

**p) Descripción de los procedimientos previstos para que las personas interesadas puedan acceder a los documentos que obren en su poder, incluyendo el lugar en donde están archivados y el nombre del funcionario responsable.**

La descripción de los procedimientos previstos se encuentra en los Manuales de Procedimientos publicados.

Las notas recibidas, notas remitidas, actas y resoluciones se encuentran en el archivo de la Secretaría General de la AFD, ubicado en las oficinas de la institución situadas en el Edificio Australia, sito en Herib Campos Cervera N° 886 c/ Aviadores del Chaco. La Funcionaria responsable de este archivo es Veronica Bozzano, Analista de Gestión Documental, con dirección de correo electrónico: [vbozzano@afd.gov.py](mailto:vbozzano@afd.gov.py)

La Funcionaria responsable de Acceso a la Información Pública de la AFD es Sandra Servín, Coordinadora de Comunicación y Marketing, con dirección de correo electrónico: [sservin@afd.gov.py](mailto:sservin@afd.gov.py), designada por Resolución AFD N° A50R01F220617.

El responsable de Transparencia Activa de la AFD es el funcionario Fernando Ortiz, Gerente de Administración, Desarrollo Humano y Tecnología, designado por Resolución AFD N° A25R02F210319, cuya dirección de correo electrónico es: [fortiz@afd.gov.py](mailto:fortiz@afd.gov.py)