

Funciones de cada una de las dependencias

<p>Directorio</p> <p>Es la encargada de definir las políticas, estrategias, programas y procedimientos para las actividades de la Agencia Financiera de Desarrollo, aprobar los manuales administrativos y operativos.</p>	<p>Gerencia General</p> <p>El Presidente quien es también el Gerente General, ejerce la representación legal de la AFD; es el encargado de conferir o revocar poderes o mandatos y suscribir con otro Miembro del Directorio autorizado a tal fin, las obligaciones, los contratos u otros instrumentos y documentos necesarios para la gestión de la entidad.</p>	<p>Auditoría Interna e Informática</p> <p>El área es la encargada de velar por el cumplimiento del sistema de control interno de la Institución, de las políticas, leyes y normativas vigentes así como de los reglamentos y procedimientos establecidos por la máxima autoridad para el logro de los objetivos fijados. Y en cuanto a la Auditoría Informática es la de revisar el cumplimiento de los procedimientos, reglamentos y políticas relativos a las tecnologías de la información y controlar el correcto funcionamiento de los sistemas informáticos.</p>
<p>Seguridad Informática</p> <p>Establecer estrategias de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los sistemas de información dentro de la AFD.</p>	<p>Oficial de Cumplimiento</p> <p>Llevar adelante la gestión efectiva del sistema prevención de lavado de dinero y financiamiento del terrorismo con apoyo del Directorio, del área de Control Interno y de los funcionarios y auxiliares de la Institución.</p>	<p>Asesoría Legal</p> <p>El área es la responsable de brindar asistencia y asesoramiento en lo relativo a temas de orden legal, incluyendo la interpretación de leyes, decretos, normas y disposiciones. Seguimiento y coordinación de los temas y acciones legales en los que la AFD sea parte, para la correcta representación de la misma en sede administrativa y judicial.</p>
<p>Gerencia Comercial</p> <p>El área es la encargada de fortalecer lazos con las IFIs habilitadas, que permita fomentar la canalización de recursos financieros de mediano y largo plazos, proveyéndoles el soporte integral para satisfacer las necesidades de financiación del prestatario final.</p>	<p>Gerencia de Análisis y Riesgos</p> <p>La gestión de riesgos en la AFD comprende procesos por los cuales se evalúan y miden los riesgos a los efectos de desarrollar estrategias que permitan mitigarlos, y que a su vez, posibilitan colocar recursos a riesgos aceptables.</p>	<p>Gerencia de Administración y Operaciones</p> <p>Es la encargada de planear, ejecutar y dirigir la gestión administrativa y operativa de la Institución, dentro del marco legal vigente y conforme a las reglamentaciones establecidas para las entidades del Estado. A través de las tres áreas a su cargo, Servicios Administrativos, Contabilidad y Operaciones, realiza las adquisiciones de bienes y servicios, a fin que la institución disponga oportunamente de los recursos necesarios para cumplimiento de los objetivos de cada área, administra adecuadamente el uso de los bienes, muebles e inmuebles, brinda información oportuna para la toma de decisiones y coordina y supervisa la cartera crediticia y los valores en custodia de la Institución.</p>
<p>Gerencia de Planificación y Finanzas</p> <p>Es la encargada de la Planificación Financiera y Estratégica de la institución, de conformidad con las disposiciones, reglamentaciones vigentes y convenios o contratos interinstitucionales vigentes.</p>	<p>Gerencia de Fiducias</p> <p>Complementar el rol de la AFD promoviendo el desarrollo de los sectores productivos y la mejora de la competitividad de las empresas, Administrar fondos del estado destinados a proyectos de desarrollo de infraestructura pública y otros sectores vinculados al objeto social de la AFD.</p>	<p>Secretaría General</p> <p>El área es la encargada de establecer e implementar mecanismos de apoyo administrativo eficaz a la gestión del Directorio, como también de las demás áreas de la institución en cuanto a la realización de actos administrativos.</p>
<p>Recursos Humanos</p> <p>El área es responsable de la planificación y coordinación de sistemas y programas de dirección de recursos humanos; asiste a las autoridades y jefaturas en asuntos laborales; es participe en la definición de políticas de recursos humanos.</p>	<p>Tecnología de la Información</p> <p>El área es la responsable de aportar soluciones y herramientas tecnológicas que permitan soportar las diferentes tareas y operaciones alineadas al negocio, basada en una gestión de servicios.</p>	<p>Marketing y Comunicación</p> <p>El área es responsable del asesoramiento con respecto a la gestión de imagen y comunicación Institucional, así como el posicionamiento de su marca. Se encarga de las comunicaciones institucionales verbales y escritas relativas al área así como la creación, revisión y distribución de materiales promocionales. Elabora y distribuye reportes de la Institución de manera interna y externa. Coordina los eventos organizados por la AFD y participa en la revisión y actualización de productos crediticios.</p>
<p>Organización y Métodos</p> <p>Asesorar a las áreas y autoridades en la simplificación, automatización y economía de la gestión administrativa y operativa de la institución en la búsqueda de la eficiencia operativa.</p>		