

ANEXO DEL DECRETO N° 8360
INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento		
1	Denominación	"VIII Programa Integral: Fundamentos del Secretario Corporativo"
2	Organización	Asociación de Secretarios Corporativos de América Latina (ASCLA)
3	Objetivo	Brindar herramientas necesarias para cumplir de manera eficiente y efectiva las responsabilidades como Secretario Corporativo (Secretaria/o de Directorio).
4	Fecha de realización	28/10/2024 al 29/10/2024
5	Lugar (ciudad/país)	Lima, Perú
6	Lugar de hospedaje	Aku Hotels
2- Datos de la persona autorizada		
1	Nombre y Apellidos	Ginette María Hazeldine Prieto
2	Cédula de identidad civil n.º	1.490.415
3	Cargo	Secretaria Ejecutiva del Directorio
4	Entidad/Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	Agencia Financiera de Desarrollo (AFD)/Directorio
3- Costos		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	26/10/2024 al 31/10/2024
3	Costo de Pasaje	489,65 (T.C. BCP 7.541,46)
4	Costo de Viático	USD 669,20
5	Costo de refuerzo de viático	N/A.
6	Costo Total del viaje	USD 1.158,85
4- Pertinencia		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	Se abordará la importancia del rol del Secretario Corporativo (Secretario de Directorio), compliance y buen gobierno, sostenibilidad y gobernanza, así como la inteligencia emocional aplicada al Secretario Corporativo y secretaria corporativa en empresas estatales, lo cual resulta aplicable a las funciones desempeñadas en el puesto.
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Participante
3	Resolución que autoriza el viaje	Resolución AFD N° 04 del Acta de Directorio N° 32 del 04 de junio de 2024
5- Información complementaria		
	Se adjunta el programa.	