

## Funciones de cada dependencia

DIRECTORIO	GERENCIA GENERAL	AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>Define las políticas, estrategias programas y procedimientos para las actividades de la AFD.</li> <li>Aprueba los Manuales Administrativos y Operativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El presidente, quien es también el Gerente General ejerce la representación legal de la AFD; es el encargado de conferir o revocar poderes o mandatos y suscribir como otro Miembro del Directorio autorizado a tal fin las obligaciones, los contratos u otros instrumentos y documentos necesarios para la gestión de la Entidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vela por el cumplimiento del sistema de control interno de la Institución, de las políticas, leyes y normativas vigentes así como los reglamentos y procedimientos establecidos por la Máxima Autoridad y los requerimientos establecidos por los Organismos Superiores de Control (AGPE, SIB, CGR), para el logro de los objetivos institucionales.</li> <li>Contribuye con el fortalecimiento en la administración de riesgos corporativos, a través del asesoramiento independiente y objetivo, mediante la evaluación del sistema de control interno, maximizando la efectividad, transparencia y eficiencia de las operaciones, para el logro de los objetivos institucionales.</li> </ul>
GERENCIA DE FIDUCIAS	OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	ASESORIA LEGAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>Complementa el rol de la AFD promoviendo el desarrollo de los sectores productivos y la mejora de la competitividad de las empresas.</li> <li>Administra fondos del Estado destinados a proyectos de desarrollo de infraestructura pública y otros sectores vinculados al objeto social de la banca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lleva adelante la gestión efectiva del sistema de prevención de Lavado de Dinero y financiamiento del terrorismo con apoyo del Directorio, el área de Control Interno y los funcionarios y auxiliares de la Institución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brinda asistencia y asesoramiento en lo relativo a temas de orden legal, incluyendo la interpretación de Leyes, Decretos, Normas y Disposiciones. Seguimiento y coordinación de los temas y acciones legales en los que la AFD sea parte, para la correcta presentación de la misma en la sede administrativa y judicial.</li> </ul>
GERENCIA DE CLIENTES Y MERCADOS	GERENCIA DE RIESGOS	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN, DESARROLLO HUMANO Y TECNOLOGÍA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalece las relaciones con las Entidades Financieras Intermediarias (IFIs) habilitadas.</li> <li>Fomenta la canalización de recursos financieros de mediano y largo plazo, proveyéndoles el soporte integral para satisfacer las necesidades de financiación del prestatario final.</li> <li>Responsable a través del área de Comunicación y Marketing del asesoramiento de la imagen, comunicación institucional y posicionamiento de marca, así como la Coordinación de eventos de la Institución, la elaboración de reportes de gestión crediticia y la revisión de los productos existentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evalúa y miden los riesgos a los efectos de desarrollar estrategias que permitan mitigarlos.</li> <li>Busca colocar los recursos financieros de AFD a riesgos aceptables.</li> <li>Establece a través del área de Seguridad de la Información estrategias de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información en cualquiera de sus formatos y medios en donde se encuentre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planea, ejecuta y dirige la gestión administrativa y operativa de la Institución, dentro del marco legal vigente y conforme a las reglamentaciones establecidas para las entidades del Estado.</li> <li>Administra adecuadamente el uso de los bienes, muebles e inmuebles de la Institución; brinda informaciones oportunas para la toma de decisiones; elabora y ejecuta el presupuesto de acuerdo a las disposiciones vigentes; planifica y coordina el sistema y los programas de Dirección de Recursos Humanos; y gestiona soluciones y herramientas tecnológicas que permiten soportar las diferentes tareas y operaciones alineadas al negocio.</li> </ul>
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS	SECRETARÍA GENERAL	FONDO DE GARANTÍA MIPYMES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de la Planificación Financiera y Estratégica de la Institución, de conformidad con las disposiciones, Reglamentaciones Vigentes.</li> <li>Responsable de la gestión de los Empréstitos internacionales asumidos por la Institución, así como la gestión oportuna de los pagos y Desembolsos a través del área de Operaciones.</li> <li>Asesora a las autoridades y a las distintas unidades a través del área de Gestión de Procesos en las simplificación, automatización y economía en la gestión de los procesos en la búsqueda la eficiencia operativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establece e implementa mecanismos de apoyo administrativos eficaces a la gestión del Directorio como también de las demás áreas de la Institución en cuanto a la realización de actos administrativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otorga Garantías Principales o Complementarias para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, cuando las garantías ofrecidas por éstas, resultan insuficientes a criterio de las entidades que otorgan créditos.</li> </ul>